

Näin onnistut intranetprojektissa - webinaari

15.6.2023

Midpointed ja Raision kaupunki

Mirkka Ruohonen (Raisio)

Silja Häikiö (Midpointed)

Emmi Turanlahti (Midpointed)





Agenda

01

Keitä me olemme?

02

Case-esittely: Rasion kaupungin moderni Raitti-intranet

03

Intranetin rakentaminen SharePoint Online -palveluun ja Viva-tuotteiden hyödyntäminen

04

Näin liikkeelle intranet-projektissa

05

Yhteenveto

Keitä me olemme?



Mirikka Ruohonen

Viestintäjohtaja

Raision kaupungin
viestinnän ja
markkinoinnin tekijä



Silja Häikiö

Senior-konsultti

Teams-, intranet- ja
työtapahankkeiden veturi



Emmi Turanlahti

Senior-konsultti

Kaiken kokenut ja
konfiguroinut M365-konsultti

Midpointed – Teemme työstäsi parempaa

 20-500 hengen yritykset	 25 konsulttia
 3,0 milj.€ (2021)	 Helsinki, Oulu

Microsoft Gold Partner
HP Partner Gold
HP Business Partner
UI Path Partner

Kasvatamme työn tuottavuutta ja työssä viihtymistä toimivan IT:n, modernien työtapojen ja rutiineita rakastavien ohjelmistorobottien avulla.

Toimiva IT



It-ulkoistus

Modernit työtavat



Microsoft 365: sisäinen
viestintä ja moderni työ

Automatisointi



Ohjelmistorobottiikka +
Microsoft Power
Platform

Jatkuva tuki ja juurrutus

Case-esittely: Raison kaupungin moderni Raitti-intranet



Raision kaupungin intranetin uusimisen lähtökohdat

- Vanha Raitti oli toteutettu SharePointin 2013 -version päälle. Se oli ollut henkilöstön käytössä todella pitkään.
 - Teknologia oli vanhentunutta.
 - Sisältö ei ollut ajan tasalla. Sisällöntuotanto keskitetty 1-3 henkilölle.
 - Vanha Raitti ei ollut uuden brändin mukainen (brändiuudistus 2019).
- Intranetin kehitysprojekti alkoi vuonna 2021 palvelumuotoilulla ja rakenteen suunnittelulla.
- Toteutuksen takaraja: Vanhan intranetin tuki päättyi 1/2023.
- Johtoryhmän tavoite: tehdään mahdollisimman moderni.
- Kilpailutus kesällä 2022 > Tehtiin neljän kuukauden rutistus.

Moi! Tervetuloa uuteen intraan. Tutustu Raitin ominaisuuksiin [omaan tahtiin](#) tai osallistu infoon [6.2.](#)

Uutiset

+ Lisää



AJANKOHTAISTA

Akavalaisten luottamusvaalit 2023



KEHITY JA VOI HYVIN

Kehitä osaamistasi Eduhousessa
Eduhousen oppimisympäristö sisältä...
3 päivää sitten












AJANKOHTAISTA

Osallistu messulippujen arvontaan!
Arvomme viisi lippupakettia Rakenn...
3 päivää sitten

Näytä kaikki

Pikalinkit

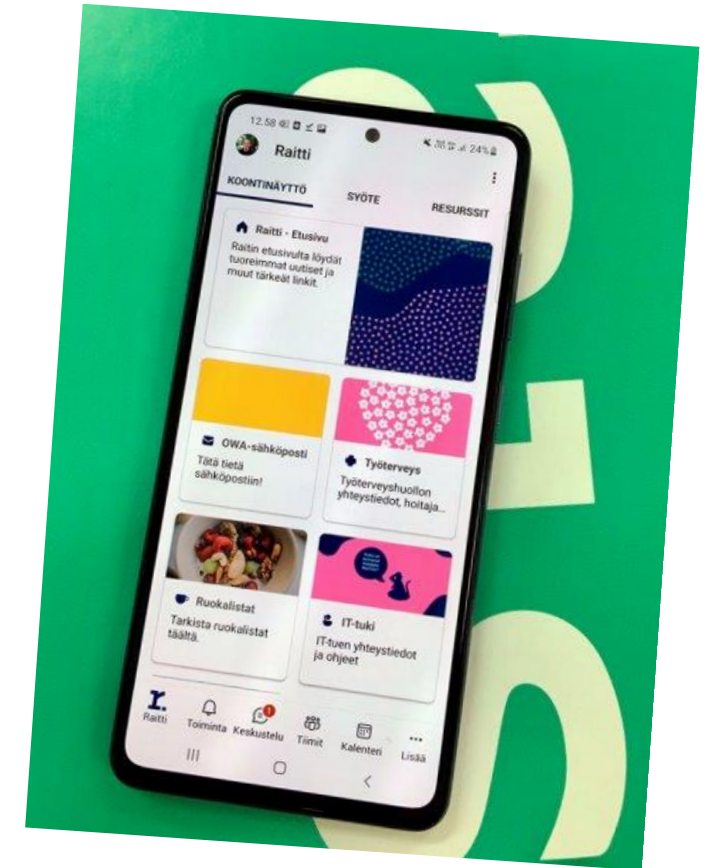
 OWA- sähköposti	 Sähköinen kokouspalvelu	 Oppimis- ympäristö
 Henkilöhaku	 Tapaturma- ja turvallisuusilm.	 Hedsam mobiilileimaus
 Virty	 Johtoryhmän	 Avoimet

Uusi Raitti avattiin kaikille 31.1.2023



Mitä hyötyä uudesta Raitista on?

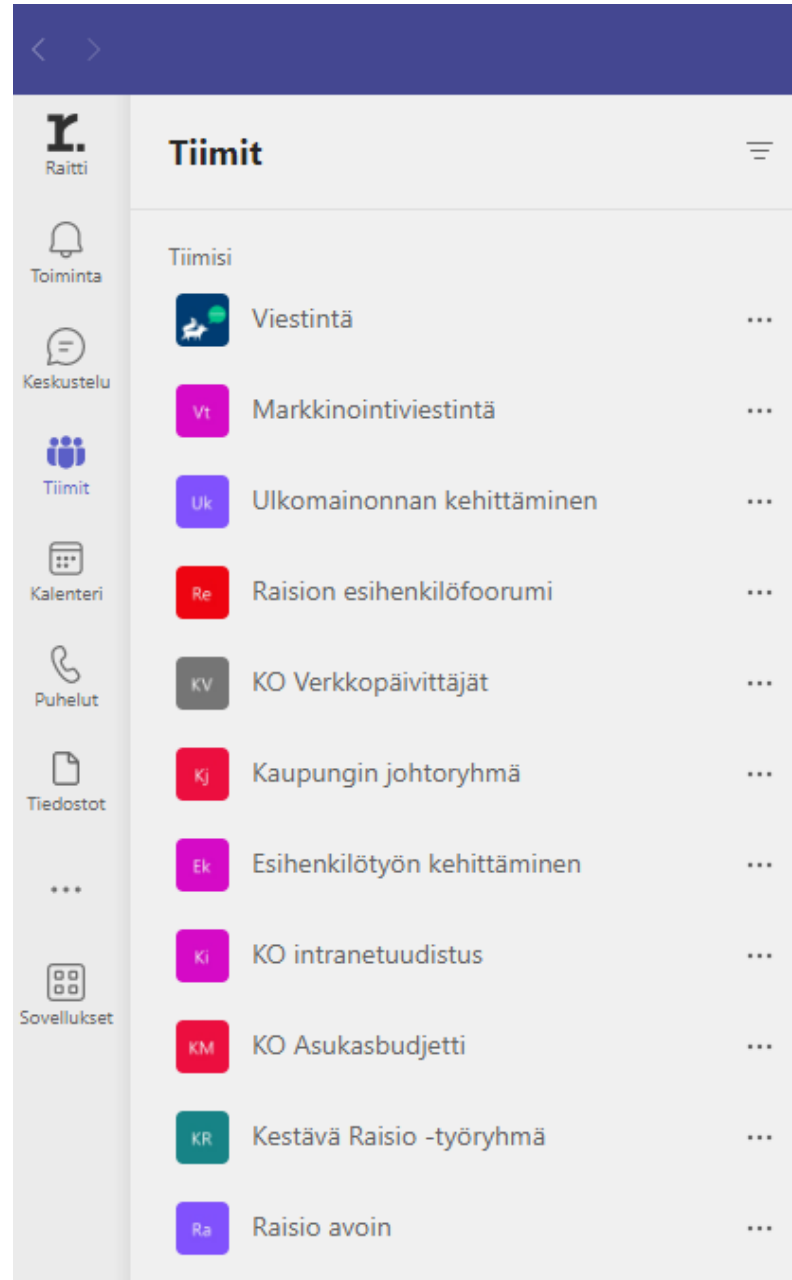
- Microsoft-universumi laajenee
 - Moderni Microsoft 365 SharePoint
- Teams-yhteensopivuus
 - Raitti on osa Teamsia
 - Mobiilikäyttö mahdolliseksi
- Tiedon löytäminen helpottuu
 - Moderni haku on aiempaa monipuolisempi
 - Lupaus: tyhjiä sivuja ei ole
- Henkilöstölle yhteiset tapahtumat yms. löytyy uudesta tapahtumakalenterista



Tavoite 1:
Raitti kokoaa yhteen
paikkaan kaiken
henkilöstöä koskevan
tiedon.

Kukin tyylillään 1000 työntekijää

1. Selaimella vanhaan tapaan
2. Teamsin kautta
3. Mobiilisovelluksella



Uutta ja hyödyllistä

- SharePoint lähettää sähköpostikoosteen uusimmista uutisista
- **Raitin etusivulle nousee Raisio.fi-uutiset** ja kaupungin somenostot
- Raitin keskustelukanava on kaikkien yhteinen alusta (Yammer)
- Tapahtumakalenterista tapahtuman saa lisättyä Outlookiin
- Intran sisältöjä voi kätevästi lähettää sähköpostilla eteenpäin



Tavoite 2:
Raitti ei ole valmis
31.1.2023

Mitä seuraavaksi?

- Tammikuussa julkaistiin versio 1
 - Intra ei ole koskaan valmis, täydennetään ja kehitetään
 - Palautetta on saatu ja pyydetty pitkin matkaa.
- Kuukauden Raitti-vinkit esittelevät uusia ominaisuuksia
- Sisällöntuottajien koulutusta ja henkilöstölle tulossa tukea ja innostusta Microsoftin kanaviin.

"Oikein selkeä, raikas ja moderni ilme, helppo käyttää ja etsiä asioita."

"Uusi Raitti on selkeä ja visuaalisesti mukava katsella. Olen löytänyt etsimäni tiedot myös hyvin."

"Ihan oookoo mitä oon käyttänyt!"

"Hieno uudistus, selkeä, helppokäyttöinen ja huomattavasti parempi kuin entinen. Tultiin 2000-luvulle Raitin osaltakin." :)

Tavoite 3:
Raittia luetaan ja
siitä tykätään.

Projektin eteneminen Raision kaupungin näkökulmasta

- Projektipäällikkönä viestintäjohtaja Mirkka Ruohonen
 - Projektitiimissä mukana HR:n ja IT:n edustajia.
 - Palvelumuotoiluvaiheessa osallistettiin koko henkilöstöä.
- Projektin läpimenoa helpotti selkeä aikataulu sekä Midpointedin toimesta tulleet muistutukset.
 - Aikataulun tulee olla realistinen (otetaan huomioon lomaviikot jne.).
 - Aikataulu otti hyvin huomioon myös muut työt.
- Viikkopalaverit pitivät homman hyvin kasassa ja järjestyksessä.
- Toteutusaikataulu kannatti pitää tiiviinä.

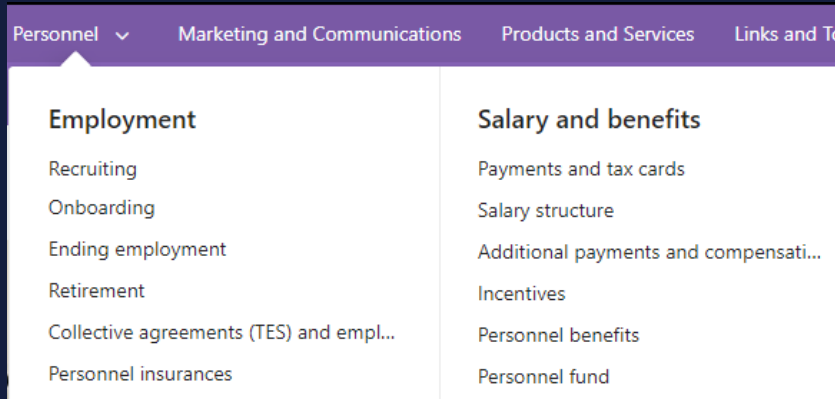
Ruusut ja risut modernista SharePoint Online -intranetprojektista

- Ruusuja:
 - Teknologisen puheen puute – puhuttiin enemmän asiaa kuin ATK:ta.
 - Vaihtoehtojen monipuolisuus Raitin käyttöön → käyttäjämäärä ja käyttöaktiivisuus toivottavasti kasvaa
 - Sisällöntuottajan näkökulmasta intuitiivinen (ml. kattava kuvapankki).
 - Sisällöntuottajille omat Raitti-klinikat → näistä tykättiin!
- Risuja:
 - Henkilövaihdokset organisaation sisällä asettivat haasteita.
 - Henkilöhaussa puhelinnumeron saaminen näkyviin edelleen ongelma (vaatii puhelinnumeron skriptauksen).

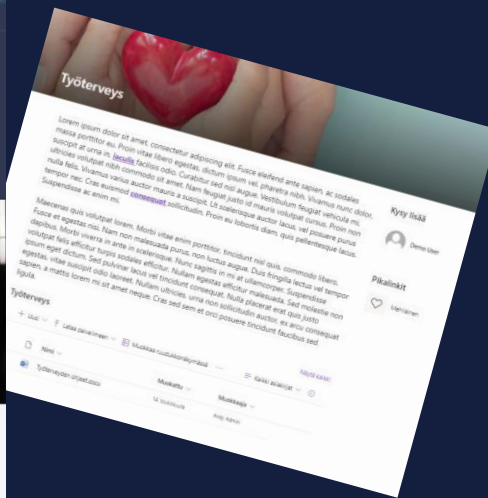
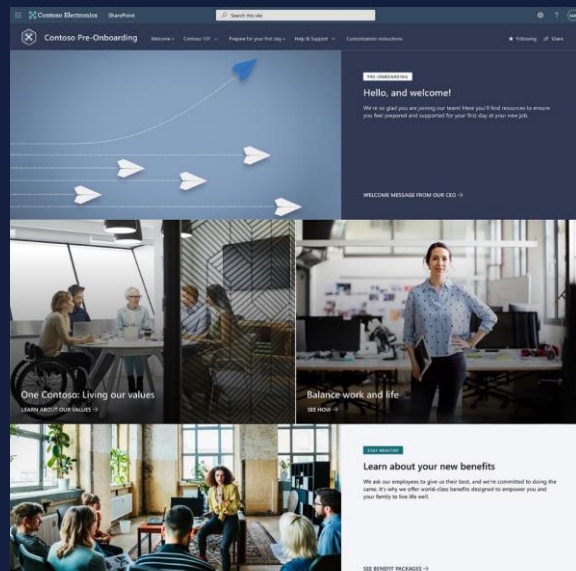
**Intranetin
rakentaminen
SharePoint Online –
palveluun ja Viva-
tuotteiden
hyödyntäminen**



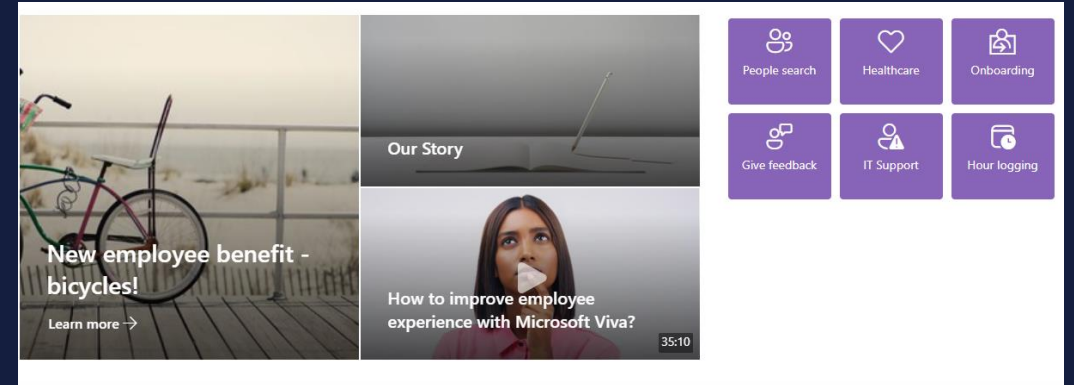
Ketterä navigaatio



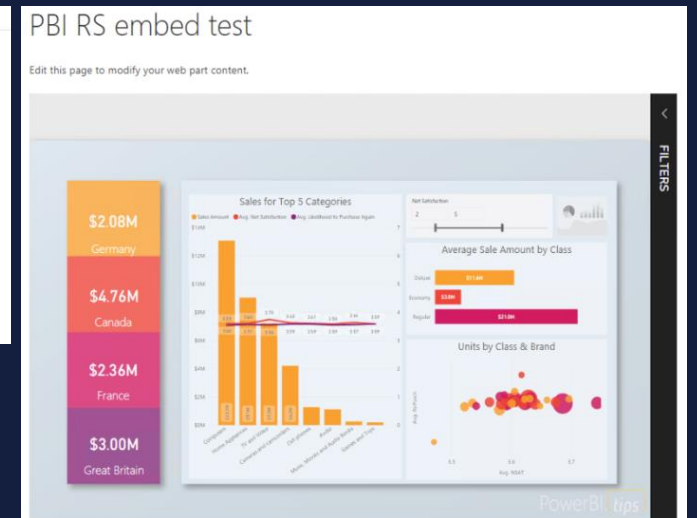
Etusivuja ja alasivuja



Nostoja ja painikkeita

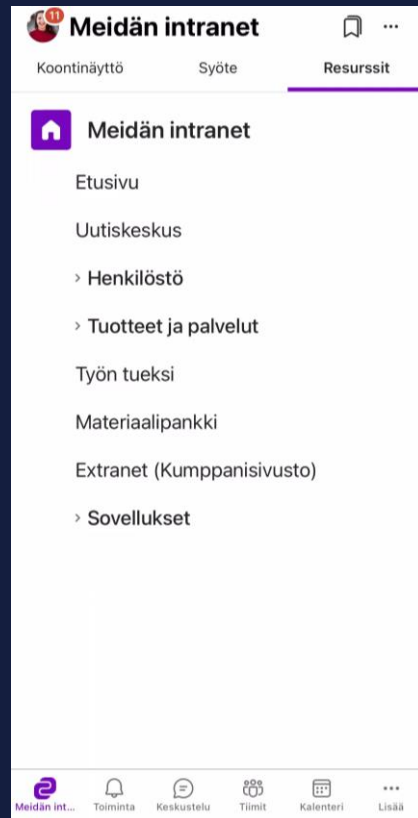
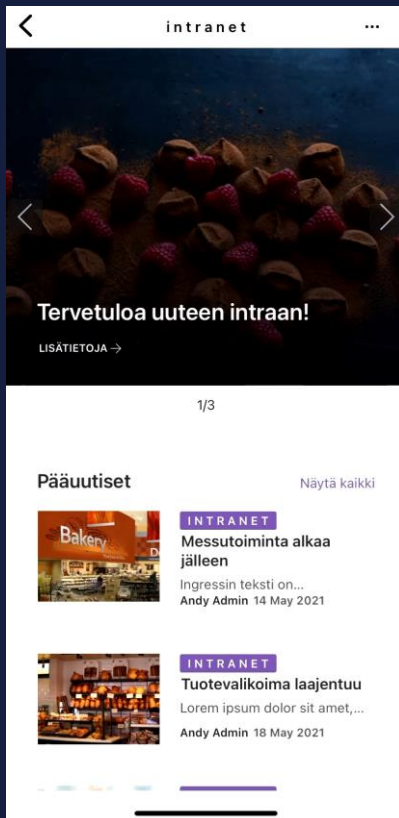


Sisältöä videoista graafeihin

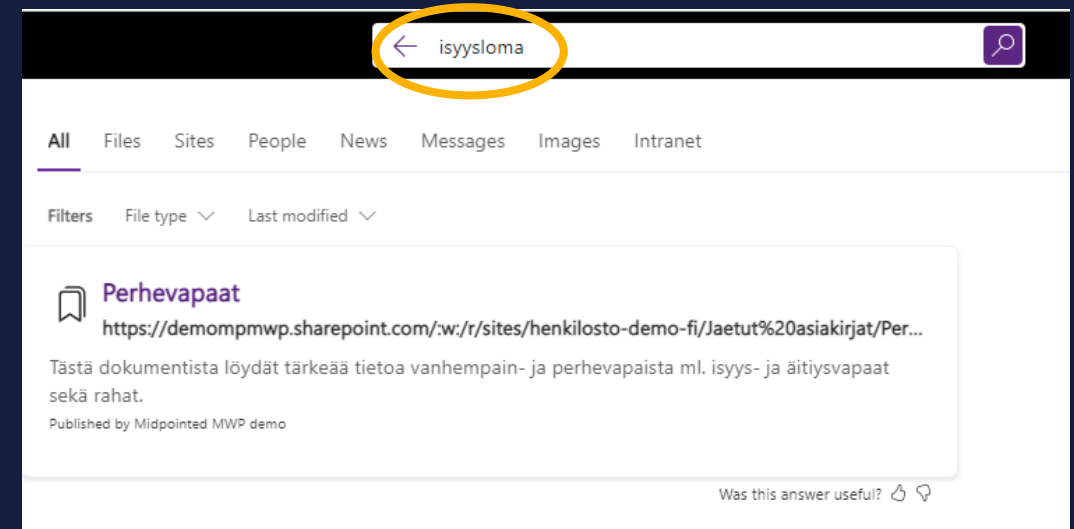


Modernin intranetin helposti unohtuvia herkkuja

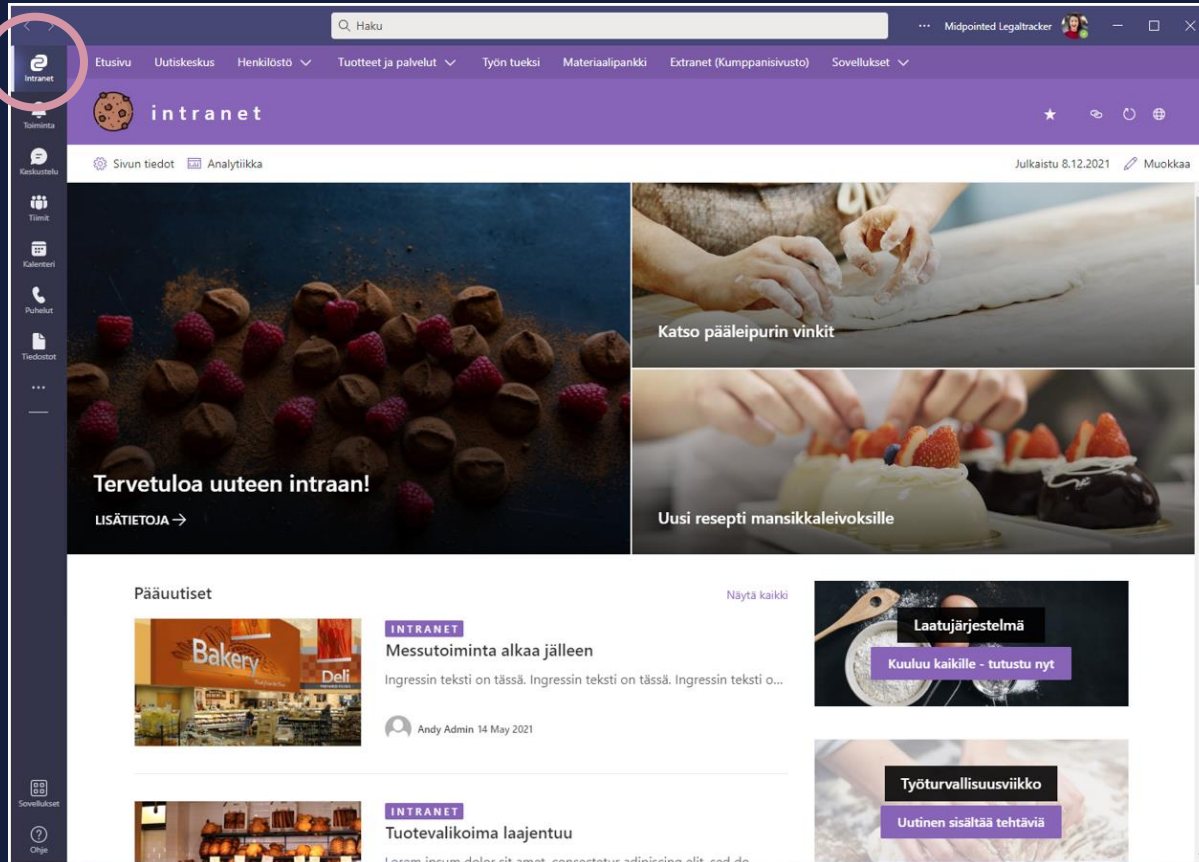
Mobiilikäyttö



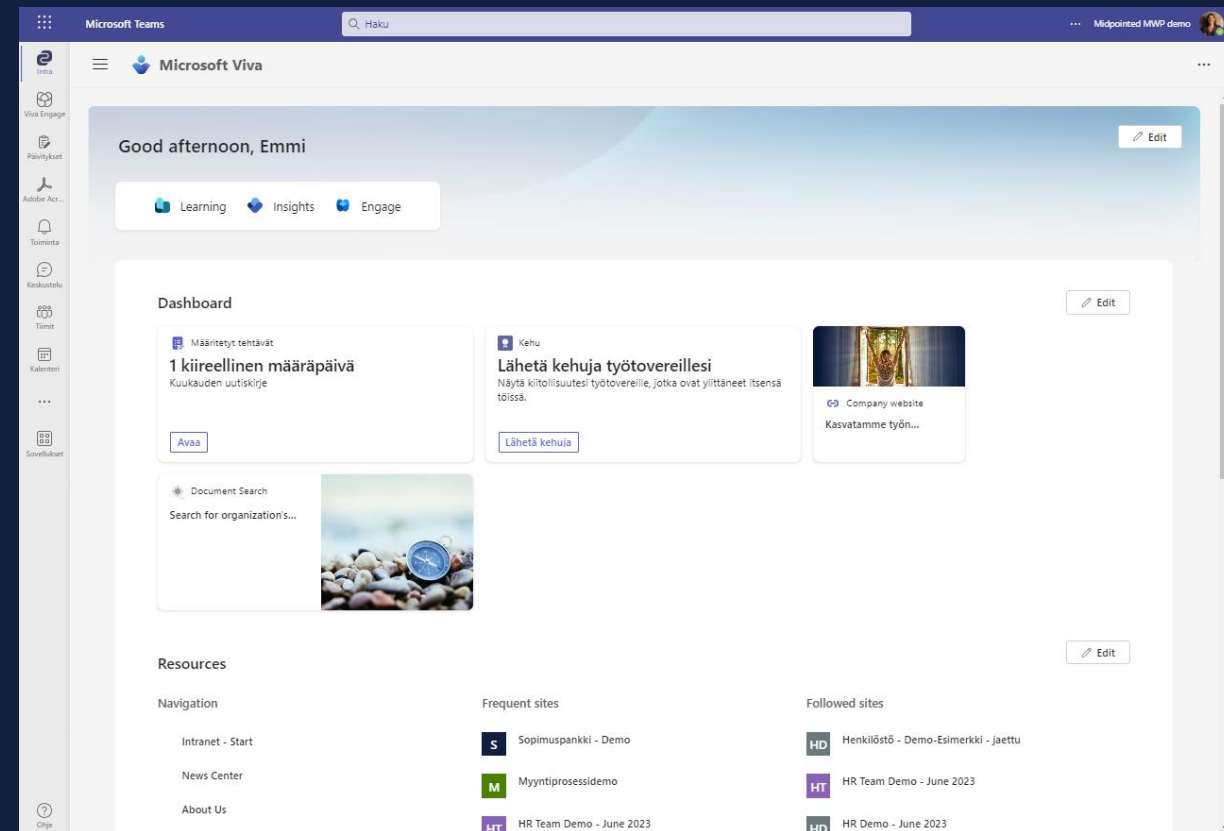
Käyttäjiä ymmärtävä haku



Viva Connections tuo intranetin Teamsiin



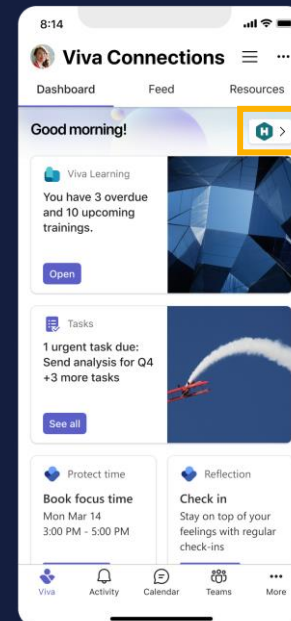
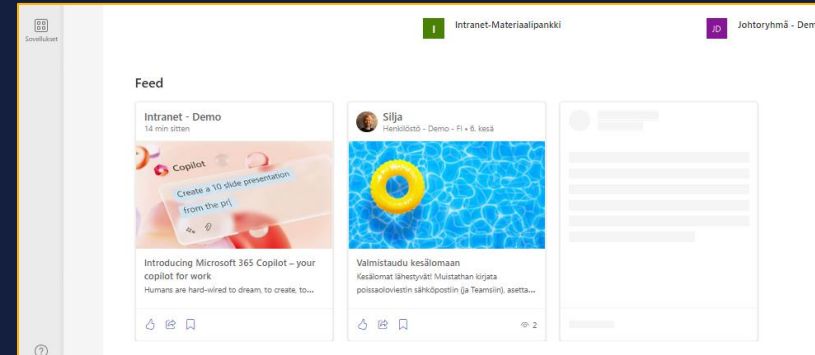
Intranet aukeaa yhdellä klikkauksella



Uusi Home-kokemus kokoaa samat tiedot työpöytäsovellukseen kuin on tarjolla mobiilistikin

Intranetiin liittyviä uudistuksia M365-roadmapilla

- Julkaistu:
 - Yksityiset luonnokset sivuille ja uutisille
 - Viva Connections: uusi Home-kokemus → tähän tulee vielä muutoksia kesän aikana, kun Feed-osa siirtyy muun sisällön alapuolelle
- Tulossa:
 - Viva Connections: Dashboardin eli koontinäytön korttien järjestäminen käyttäjän toimesta (levitys käynnissä kesäkuussa 2023)
 - Viva Connections: Dashboardille eli koontinäytölle mobiilissa suora linkki kotisivuston etusivulle (kesäkuun loppu – heinäkuun puoliväli 2023)
 - Viva Connections: useampi kotisivusto (home site)
 - SharePoint Copilot (marraskuu 2023)



5 vinkkiä intranet- projektin alkumetreille




1. Hahmota intranet-projektin taustat ja tavoitteet

Listaa ainakin seuraavia seikkoja:

- Syyt uusia intranet
- Alustavat tavoitteet uudelle intralle – tarkentaa voi suunnitteluvaiheessa
- Organisaation muutosvalmius
- Sisäiset resurssit: Mitä voi tehdä omin voimin ja mihin tarvitaan kumppani?



2. Etsi ihmiset projektiisi

- Ydintiimi
- Suunnittelutiimi / asiantuntijaryhmä
- Projektin omistaja ja ohjausryhmä
- Johdon tuki
- Sisällöntuottajat 



3. Aikatauluta

- Laadi projektille napakka, realistinen aikataulu osaksi projektisuunnitelmaa
- Huomioi lomat, resurssit ja muut työt
- Älä venytä projektia tai sisällöntuotantoaika turhan pitkäksi – tiiviissä aikataulussa asiat eivät ehdi unohtua

Esimerkkiaikataulu, 4 kuukauden projekti



4. Luo käsitys sisäisen viestinnän nykytilasta

- Missä kaikissa kanavissa sisäistä viestintää hoidetaan tällä hetkellä?
- Mitkä ovat sisäisen viestinnän suurimmat kehityskohteet?
- Millainen on nykyintranne?



Tee kysely henkilöstölle kipupisteiden hahmottamiseksi ja tavoitteiden kirkastamiseksi

4. Miten kuvailisit sisäisen viestinnän nykytilaanne?

	Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	En osaa sanoa	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Tieto löytyy helposti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tieto, jota tarvitsen työssäni, on ajan tasalla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saan hyvin tietoa työhöni liittyvistä, ajankohtaisista asioista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ajatusten vaihtaminen kollegojen kesken on helppoa, myös tiimirajojen yli	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Kommentteja edelliseen

Kirjoita vastaus

6. Mitkä ovat mielestäsi tärkeimmät tavoitteet uudelle intranetille? *

Valitse 1-3 vaihtoehtoa

- Tieto löytyy helposti
- Intranetin rakenne on selkeä
- Intranetin sisältö on ajan tasalla
- Intranetin uutiset ovat kiinnostavia
- Intranet kokoaa yhteen kaikki minulle tärkeät sisällöt ja linkitykset muihin järjestelmiin
- Intranet on käytettävissä myös Microsoft Teamsin kautta
- Intranet toimii mobiilisti
- Muu

5. Suunnittele intranet-kokonaisuus huolella

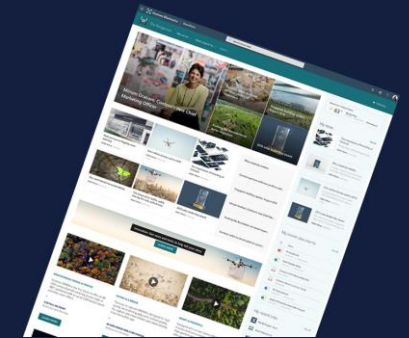
Vastaa ainakin seuraaviin kysymyksiin ja kirjaa kokonaiskuva – itsenäisesti tai kumppanin kanssa:

- Miten sisäisen viestinnän ja intranetin kehittämisen tavoitteisiin päästään?
- Millainen intranet-kokonaisuus palvelee käyttäjien tarpeita?
- Millainen intranet on käytännössä?
 - Esim. kieli, sisältö rakenne, visuaalinen ilme, SharePointin toiminnallisuudet.
- Mitä muita palveluja ja sovelluksia intranetiin liittyy?
- Mikä on kunkin sisäisen viestinnän ja modernin työn välineen rooli?
- Voiko intranet olla myös sisäisten rutiinien koti ja tärkeiden toimintojen kokoaja?

Millaista intranet- apua Midpointed tarjoaa?



Tukemme eri vaiheisiin



Henkilöstökysely



- Teetätää kysely nykyintran käyttäjille
- Hinta 0 eur !

Intranet-tarpeiden esiselvitys



- Haastatellaan omistajia ja tukitoimintojen vastaavia. Valmistaudutaan intranet-projektiin.

Intranetin konseptointi



- Suunnitellaan 3-6 työpajan aikana tarpeisiin sopiva intranet.
- Lopputuloksena intranetin ratkaisukuvaus ja toteutussuunnitelma.

Intranetin toteutus



- Let's do it !

Ollaan yhteyksissä!



Mirikka Ruohonen 

mirikka.ruohonen@raisio.fi



Silja Häikiö 

silja.haikio@midpointed.fi

040 770 1561



Emmi Turanlahti  

emmi.turanlahti@midpointed.fi

040 509 4784